

## **Vacature: een enthousiaste financieel-administratief medewerker voor theater de Richel**

8 uur per week

Theater de Richel, in hartje Amsterdam, wordt sinds juli 2024 gerund door de Theatertroep, een collectief van zes toneelspelers dat grenzeloos toneel maakt, voor alle lagen van de samenleving, wars van elke scheiding tussen klassiek en modern toneel.

Ons theater beschikt over drie zalen en biedt plek voor creatie en uitwisseling van komedianten en humoristen. Het vormt de eerste schakel in de keten van kleine naar grote podia en is een plek om met een scherpe blik en zachte hand onze huidige tijd te vangen door middel van cabaret en avant-garde theater dat hand in hand gaat met het nachtleven. Theatervoorstellingen, muziekoptredens, poëzielezingen, karaoke-avonden, dansfeestjes: het kan allemaal, in een groots verband!

Voor de doorontwikkeling van theater de Richel zoeken wij per direct een financieel-administratief medewerker die samen met ons verder bouwt aan onze organisatie.

Functieomschrijving:

- Het verzorgen van de financiële administratie van theater de Richel: verhuurfacturen en eindafrekeningen met bespelers.
- Het bijhouden van de boekhouding: in-/verkoopfacturen verwerken, betalingen klaarzetten, debiteurenbeheer.
- Het bijhouden van het contractenregister en het digitale archief.
- Het ondersteunen bij andere lichte, administratieve werkzaamheden die nodig zijn voor de exploitatie van theater de Richel.

We zijn op zoek naar een nauwkeurige alleskunner:

- Met bij voorkeur een afgeronde mbo-opleiding óf minimaal twee jaar ervaring in financieel of administratief werk.
- Eerdere werkervaring als administratief medewerker in een culturele instelling is een pre, maar geen must.
- Je bent beschikbaar voor 8 uur in de week, verdeeld over minimaal 2 dagen. Incidenteel thuis werken behoort op termijn tot de mogelijkheden.
- En vooral: je bent doortastend en nieuwsgierig!

Wat wij te bieden hebben

- Werken op een unieke locatie in Amsterdam, [www.theaterderichel.nl](http://www.theaterderichel.nl) (met binnentuin!)
- Veel ruimte voor eigen initiatieven.
- Gratis voorstellingsbezoek in Theater de Richel.
- We bieden een opdrachtovereenkomst van een half jaar met het vooruitzicht op verlenging. Uurtarief gebaseerd op ervaring en leeftijd, conform CAO-tarief. Werken in tijdelijk dienstverband is bespreekbaar.

Interesse?

Sollicitaties voorzien van korte motivatie en cv kunnen tot en met 15 april 2025 worden gestuurd aan Hannah Ebbinge, [zakelijk@theaterderichel.nl](mailto:zakelijk@theaterderichel.nl). De gesprekken vinden plaats op dinsdagmiddag 22 april 2025.

Vragen? Laat het ons vooral weten. Je kunt bellen met 06-40227465 of stuur een mailtje naar [zakelijk@theaterderichel.nl](mailto:zakelijk@theaterderichel.nl)